

XIV БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Хаџи Проданова бр. 5
11 000 Београд
Дел.бр. 3787/2
24.08.2018.године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

XIV БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Хаџи Проданова бр. 5, 11 000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА XIV
БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр.04/2018

АВГУСТ 2018. године

На основу чл. 32. и 61. и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2014 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр.3767 јавне набавке број 4/2018, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3768, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА XIV БЕОГРАДСКЕ

ГИМНАЗИЈЕ

ЈН бр. 4/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	6
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	21
8. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	23
9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	24
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ	26
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	28
14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА	29
15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА.....	30
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	31
17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	32
18. МОДЕЛ УГОВОРА	33
19. МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ.....	38
20. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	39
21. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА.....	41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН)

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

XIV БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА **Хаци Проданова бр. 5, 11 000 Београд**

објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У поступку јавне набавке услуга извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије, ЈН бр.4/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: XIV београдска гимназија

Адреса наручиоца: Хаци Проданова бр. 5, 11 000 Београд

ПИБ: 100279813

Матични број: 07004320

Шифра делатности: 8531

Интернет страница Наручиоца: [http:// www.cetрнаestgim.edu.rs /](http://www.cetрнаestgim.edu.rs/)

Врста наручиоца: установа средњег образовања

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Поступак јавне набавке се не спроводи по партијама

Врста предмета: је услуга извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије.

Лице за контакт: Ана Ерцеговац

Е - mail: sekretarijat14gimnazija@gmail.com

Факс: 011/30-86-920

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Извођење екскурзије за ученике првог разреда XIV београдске гимназије

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге организације путовања – 63516000-9

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: **најнижа понуђена цена**

Начин преузимања конкурсне документације:

- са Портала Управе за јавне набавке, и са интернет странице наручиоца [http:// www.cetрнаestgim.edu.rs /](http://www.cetрнаestgim.edu.rs/)
- у електронском облику,

- достављањем захтева за конкурсну документацију електронском поштом на e-mail адресу: sekretarijat14gimnazija@gmail.com,
- у просторијама наручиоца или поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева.

Рок за достављање понуде је **26.09.2018.** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до **26.09.2018.** године до **17:00 часова**, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу: XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, 11 000 Београд.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: „**Понуда за јавну набавку услуга извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије, ЈН бр. 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана **26.09.2018. године у 17:30 часова**, на адреси XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет дана) од дана отварања понуда.

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДУСТАНЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ РАЗЛОГА У СВАКОМ ТРЕНУТКУ ПРЕ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: XIV београдска гимназија,

Адреса: Хаџи Проданова бр. 5, Београд

Интернет страница: www.cetrnaestagim.edu.rs

ПИБ: 100279813; матични број: 07004320; шифра делатности: 8531.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање екскурзија.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 4/2018 је услуга извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Ана Ерцеговац.

Е - mail адреса (или број факса): sekretarijat14gimnazija@gmail.com (011/30-86-920).

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2018 је услуга извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије. Јавна набавка број 4/2018 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке, није обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

2. Услуга извођења екскурзије мора се у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012 и 84/2015)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. (76. ст. 2 Закона).

1) за финансијски капацитет – да понуђач у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2) за пословни капацитет - услов је да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године па до 30.06.2018. године имао искуства у реализацији њачких екскурзија и то минимум 6 реализованих њачких екскурзија на територији Републике Србије

3) за технички капацитет - да поседује пословни простор у власништву, или закупу, дуже од 3 (три) године и да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ – потврда) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе који нису старији од 5 (пет) година на дан реализације путовања

4) за кадровски капацитет - услов да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда има минимум 7 (седам,) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од којих су минимум 5 (пет) лица водича-пратиоца са лиценцом. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

НАПОМЕНА: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова (услова из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама). За тог понуђача довољно

је приложити извод из Регистра који се води код Агенције за привредне регистре РС.

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Пропратни акт, на званичном меморандуму понуђача, који, обавезно, мора садржати број понуде, под којим је заведена. У истом, понуђач може навести све друго што сматра да је од значаја за тражене услуге, а што није у супротности са условима и захтевима Наручиоца датим у Конкурсној документацији. **Напомена:** понуђачи су обавезни да у пропратном акту нагласе да ли су у систему ПДВ-а.

4.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

- 1) за финансијски капацитет** – да понуђач у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

- 2) за пословни капацитет:**

услов је да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2018. године имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то минимум 6 реализованих ђачких екскурзија на територији Републике Србије

Доказ: Референтна листа изведених ђачких екскурзија – Образац број 21

- 3) за технички капацитет:**

- да поседује пословни простор у власништву, или закупу, дуже од 3 (три) године.

Доказ: Уговори о власништву или уговори о закупу пословног простора.

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ – потврда) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе који нису старији од 5 (пет) година на дан реализације путовања

Доказ: Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције или Уговор о пословно- техничкој сарадњи или Уговор о закупу аутобуса или Уговор о власништву аутобуса високе туристичке класе – фотокопија; очитане податке саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса

- 4) за кадровски капацитет**

услов да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда има минимум 7 (седам) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од којих су минимум 5 (пет) лица водича-пратиоца са лиценцом. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

Доказ: Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу и слично у периоду трајања путовања минимум пет лица која раде на пословима који су у непосредној вези са

предметом јавне набавке од од којих су минимум 5 (пет) лица водича-пратиоца са лиценцом. Фотокопије лиценци доставити уз понуду.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:

1. Потписан и оверен ПРОГРАМ ПУТОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ за коју се подноси понуда (Техничка спецификација)
 2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.
 3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.
 4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.
 5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима.
 6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.
 7. Попуњен и оверен образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
 8. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.
 9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2. ЗЈН.
 10. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним техничким капацитетом.
 11. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ понуђача дате под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом.
 12. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу.
 13. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.
 14. Модел уговора, потписан и оверен.
 15. Модел анекса уговора, потписан и оверен.
 16. ИЗЈАВА о прихватању услова из Конкурсне документације.
 17. Попуњен и оверен образац РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
 - Доказ о предрезервацији/резервацији хотела у термину датим Програмом.
 - Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

4.5. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

4.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, Београд, уз напомену **“Објашњење – јавна набавка бр. 4/2018, услуга извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије“**, или путем мејла на адресу: sekretarijat14gimnazija@gmail.com и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

XIV београдска гимназија ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, Београд, уз напомену **„Захтев за измену / допуну / опозив понуде – јавна набавка бр. 4/2018, услуге извођења екскурзије ученика**

првог разреда XIV београдске гимназије - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.9. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Образац понуде мора бити потписан и оверен печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на шта се понуда односи.

4.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, Београд, на мејл адресу sekretarijat14gimnazija@gmail.com, или факсом на број 011/30-86-920, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. 4/2018, услуге**

извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије - НЕ ОТВАРАТИ“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

4.11. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количине предмета јавне набавке дате су у тачки 5. ове Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде.

4.12. ЦЕНА

Цена се изражава у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

4.13. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац преноси на рачун 70% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге, 7 (седам) дана пре реализације услуге.

Преостали износ средстава до 30% се преноси Пружаоцу услуге у року од (30) тридесет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

4.14. КВАЛИТЕТ

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

4.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија XIV београдске гимназије ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија XIV београдске гимназије не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

4.16. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуду, на оригиналном обрасцу понуде, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА – за ЈН бр. 4/2018 – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА XIV београдске гимназије, НЕ ОТВАРАЈ"**, за Наручиоца: XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4.17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 26.09.2018. године, до 17:00 часова. Понуђачи подносе понуде, непосредно, у секретаријат XIV београдске гимназије, 11000 Београд, Хаџи Проданова бр. 5, први спрат, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова и **26.09.2018.** године од 08:00 до 17:00 часова, или препорученом пошиљком на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4.18. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

4.19. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 5 (пет) месеци од дана отварања понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као неприхватљива.

4.20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке као и све неприхватљиве понуде.

4.21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

4.22. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.23. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.24. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

4.25. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем; 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.26. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

4.27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

4.28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора. Одлука о додели уговора ће бити донешена у року од **25 дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

4.29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана од дана протекла** рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Приликом потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса од 70% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави средство обезбеђења, односно не достави потписан уговор, у року од 10 (десет) дана од дана достављања уговора на потпис наручилац може

закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче.

4.30. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 149.-159. ЗЈН).

Понуђач Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова бр. 5, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од : 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара. Уплату извршити на жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број 50-016; сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку бр. **4/2018, УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**, корисник: Буџет Републике Србије. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 149. - 159. Закона.

4.31. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.32. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

4.33. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини аванса од 70% од уговорене вредности са ПДВ-ом. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће 10 дана од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

4.35. ПАРТИЈЕ - Набавка није обликована по партијама.

4.36. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи укупни финансијски промет у 2017. години.

Доказ: Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2017. годину.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзије првог разреда XIV београдске гимназије.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ПАЛИЋ (3 ДАНА)

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: у периоду од 22.10.2018. до 28.10.2018. године.

ПУТОВАЊЕ: аутобусом високе категорије, старости до пет година.

СМЕШТАЈ: два ноћења, 2 пуна пансиона, хотел са три звездице.

ПРВИ ДАН: Полазак аутобусом у раним јутарњим часовима са паркинга из Скерлићеве улице.. Путовање ка Сремским Карловцима. Долазак у Сремске Карловце – обилазак центра града, Српске патријаршије, Саборне цркве, Карловачке Гимназије, Капеле мира, Магистрата у пратњи стручних водича. Наставак путовања до Петроварадина, обилазак и разгледање тврђаве. Полазак на панаромско разгледање Новог Сада и наставак путовања преко Зрењанина и Бечеја до Дворца Дунђерског, разгледање дворца, породичне капеле и ергеле. Наставак пута ка Суботици. Смештај у хотел. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

ДРУГИ ДАН: **Доручак.** Полазак за Сомбор. Обилазак града, православна црква Св.Георгија Великомученика, жупни двор са католичком црквом, Пашина кула на тргу Цара Лазара, остатак турске тврђаве. Посета градском музеју и галерији Милана Коњевића. Повратак у Суботицу – обилазак и разгледање града. Слободно време за индивидуална разгледања и шетњу. Повратак у хотел. **Вечера. Дискоотека. Ноћење.**

ТРЕЋИ ДАН: **Доручак.** Полазак на излет на Палић. Обилазак ЗОО врта и слободно време на језеру. Наставк пута до ергеле Зобатница. Разгледање ергеле и музеја. **Ручак.** Слободно време до поласка за Београд. Долазак у Београд на паркинг у Скерлићевој улици око 20 часова.

- **УСЛОВИ ПУТОВАЊА:** У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази 2 пуна пансиона, сви обиласци према програму путовања, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, две посете дискоотеци, гратис за вођу пута-дирктора школе, гратис за наставника, ученика на 20 ученика који плаћају. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне, без помоћних лежајева, собе морају бити истог квалитета. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Сл.гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Диско вече се организује у дискоотеци затвореног типа, искључиво за ученике XIV београдске гимназије. У дискоотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Подизвођач учествује у следећем:

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

8. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла у групи понуђача. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, образац фотокопираги, попунити за сваког понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Седиште:
Улица и број:
Матични број:
ПИБ:
Лице за контакт:
Број телефона:
Број понуде:
Понуда је заведена код понуђача под бројем ___ од _____ године.

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача:
Седиште подизвођача:
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди:
Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

И словима : _____ динара.

Рок плаћања

(аванас 70% уговореног новчаног иноса на рачун пружаоца услуге пре реализације услуге): ____ (_____) дана од дана извршења услуге,

(Преостали износ средстава до 30% преноси се на рачун пружоца услуге у року од 30 (тридесет) дана од дана реализације услуге, у складу са Анексом уговора): ____ (_____) дана од дана извршења услуге,

Рок важења понуде (минимално 5 (пет) месеци): ____ (_____) месеци од дана отварања понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М. П.

(потпис и печат)

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Програм екскурзије за ученике првог разреда

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 200 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Ако понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН (“Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од __.__.2018. године у поступку јавне набавке број 4/2018 – услуге извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица понуђача:

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије ЈН бр. 4/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда XIV београдске гимназије у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: XIV београдска гимназија, Београд, Позивом за подношење понуда, дел. бр. 3787/1 од 24.08.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.08.2018.године.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда XIV београдске гимназије у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: XIV београдска гимназија, Београд, Позивом за подношење понуда, дел. бр. 3787/1 од 24.08.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.08.2018.године.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије, ЈН број 4/2018, који је објављен дана 25.08.2018. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

_____ (унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, на 70% од уговорене вредности јавне набавке са ПДВ-ом, са роком који не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је XIV београдска гимназија. Гаранција ће бити издата за

рачун _____ из _____
(унети назив понуђача)

ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда дел. бр. 3787/1 од 24.08.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.08.2018.године, за јавну набавку услуге извођење екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије, ЈН број 4/2018, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

М.П.

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

18. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услугу извођења екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије, ЈН број 4/2018 Закључен између: XIV београдске гимназије, Београд, Хаџи Проданова бр. 5, матични број: 07004320, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100279813, текући рачун: 840-3991760-80 коју заступа директор Марија Милетић, дипл. математичар (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана _____ групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 4/2018, по Позиву за подношење понуда дел. бр. 3787/1 од 24.08.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.08.2018.године.
- Одлука о додели уговора дел. бр. _____ од _____. 2018. године.
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2018. године (заведено код Пружаоца услуге) и дел. бр. _____ од _____. 2018. године (заведено код Наручиоца)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије за ученике првог разреда, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 4/2018 на основу Позива за подношење понуда 3787/1 од 24.08.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.08.2018.године

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије за ученике првог разреда, која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за четврти разред број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл.1 овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ дин, без ПДВ
_____ ПДВ дин
_____ дин, са ПДВ – ом

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма XIV београдске гимназије попуњеног од стране Пружаоца услуга број _____ од _____ 2018. године и података о броју ученика из обрасца структуре цене.

Цену формирати у динарима.

Наручилац се обавезује да, за пружање услуга из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац услуге.

Наручилац услуге доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Ако Пружалац услуга не потпише понуђени Анекс уговора пре планираног датума поласка, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава за ученике који нису реализовали услугу екскурзије, односно одустали од поласка на екскурзију. Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио наручилац у року од три дана од дана пружања услуге.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити најкасније пре извршења услуге у износу аванса од 70%, а осталих 30% уговореног износа из Анекса уговора ће бити уплаћено 30 (тридесет) дана од дана реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму XIV београдске гимназије који је саставни део конкурсне документације – први разред- за око 200 ученика.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца,

Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Наручилац због закашњења у пружању услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом XIV београдске гимназије, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује банкарску гаранцију за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће :

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије за ученике првог разреда према Програму XIV београдске гимназије;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да сноси трошкове организовања диско вечери за ученике;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од три дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди / не утврди проценат смањења цене услуге.

Осигурање и гаранције

Члан 9.

У тренутку закључења уговора извршилац услуге ће доставити **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је не може бити краћи од 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац авансира 70% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 30% се преноси Пружаоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Члан 10.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ :

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор

Марија Милетић

19. МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Модел Анекса уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Анекса модела уговора

Закључен између: XIV београдске гимназије, Београд, Хаци Проданова бр. 5, матични број: 07004320, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100279813, текући рачун: 840-3991760-80 коју заступа директор Марија Милетић, (у даљем тексту: Наручилац) и _____ (назив понуђача), адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____, којег заступа директор _____, телефон _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). Пружалац услуге ће за део набавке _____, ангажовати подизвођача / члана _____ групе понуђача _____, адреса: _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____.

Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика првог разреда XIV београдске гимназије, деловодни број _____ од _____ године, у члану 3. додаје се став 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара са ПДВ-ом, односно _____ без ПДВ-а.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике, један гратис аранжман за вођу пута и _____ гратис аранжмана за наставнике (на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за ученика)“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ :

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор

_____ Марија Милетић

20. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда 3787/1 од 24.08.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.08.2018.године, услуге извођења екскурзија ученика из Програма екскурзије првог разреда XIV београдске гимназије и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

21. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2018. године имали искуства у реализацији ђачких екскурзија, и то минимум 6 (шест) реализованих екскурзија на територији Републике Србије.

<i>Назив школе</i>	<i>Реализација</i>	<i>Број и датум уговора</i>	<i>Број и датум фактуре</i>	<i>Укупан износ</i>

Дана _____ У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац по потреби копирати у потребном броју примерака
Наручилац задржава право провере података наведених у референтној листи.

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:
XIV БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Хаџи Проданова бр. 5
11000 Београд

ПОНУДА
за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 4/2018

у поступку јавне набавке
УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА
XIV београдске гимназије

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Деловодни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава секретаријат школе)