

XIV БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Хаџи Проданова 5

11000 Београд

<http://www.cetrnaestgim.edu.rs/>

Број: 1324

30.05.2019. године

XIV БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Хаџи Проданова 5

11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Материјал за образовање и
канцеларијски материјал**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019**

мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1321 од 30.05.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1322 од 30.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Материјал за образовање и канцеларијски
материјал
ЈН бр. 2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац изјаве за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	13
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	15
VIII	Образац за доказивање додатних услова	16
IX	Образац понуде	17
X	Спецификација са структуром цене	21
XI	Модел уговора	26
XII	Образац трошкова припреме понуде	28
XIII	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац..... XIV београдска гимназија
Адреса Хаџи Проданова 5, 11000 Београд
Интернет страница..... <http://www.cetrnaestgim.edu.rs/>
Матични број..... 07004320
ПИБ..... 100279813

2. Категорија наручиоца: Просвета

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019 јесте набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала за годишње потребе наручиоца.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца.

7. Особа за контакт

Горан Обућински, дипл. правник, службеник за јавне набавке
е-mail: fimigo.beograd@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 јесте набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала за годишње потребе наручиоца.
Ознака из Општег речника набавки 30192000 – Канцеларијски материјал.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке јесте набавка материјала за образовање и канцеларијског материјала за годишње потребе наручиоца, према приложеним спецификацијама добара који су саставни део Конкурсне документације.

Испоруке ће се вршити у Београду, на адреси наручиоца, према следећим захтевима:

- Испоруке добара се врше сукцесивно, по захтеву наручиоца, до утрошка планираних средстава за извршење јавне набавке.
- Рок испоруке је најдуже један дан од дана пријема уредног захтева - требовања наручиоца.

- Испорука се врши на адреси наручиоца, према паритету fco магацин купца.
- Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације. Уз понуду је обавезно, у посебној кутији, доставити узорак за ставке из спецификације под редним бројем: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 28, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 62, 63, 65, 66, 73, 74, 106, 107, 108 и 109. Уколико узорци не буду достављени, или ако узорак квалитативно не одговара захтевима наручиоца, понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу одредаба члана 3 став 1 тачка 32 Закона о јавним набавкама. Понуђачу коме није додељен уговор узорци ће бити враћени одмах по коначности одлуке о додели уговора. На кутији у којој се достављају узорци треба да стоји текст „Узорци за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, а понуђач на кутији мора назначити и своје пословно име, име, презиме и телефон особе за контакт за враћање узорака.
- Узорак мора бити јасно обележен, тако што ће на њему бити залепљена налепница са текстом „Узорак за ставку (број ставке из спецификације)“.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за

учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Понуђач мора располагати (у власништву, лизингу или закупу) најмање једним доставним возилом, којим ће вршити доставу материјала;
 - 2) Понуђач мора имати радно ангажовано, у радном односу или ван радног односа, најмање двоје лица;
 - 3) Понуђач треба да докаже да ниједан његов рачун није био неликвидан шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда 2/2019.

Испуњеност наведеног услова понуђачи доказују попуњавањем и овером изјаве која је део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета, сходно правилима члана 81. став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **XIV београдска гимназија, Хаџи Проданова 5, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.06.2019. године до 10.00 часова**. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у **10.30 часова, у просторијама наручиоца**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **XIV београдска гимназија, Хаци Проданова 5, 11000 Београд са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана регистрације уредног рачуна за сваку појединачну испоруку у ЦРФ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара је најдуже један дан од дана пријема захтева - требовања наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена добара из спецификације је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац ће плаћање у складу са закљученим уговором вршити према јединичним ценама за испоручена добра, највише до износа од 600.000,00 динара без ПДВ, колико је Финансијским планом наручиоца предвиђено за ову намену.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на е-mail fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 7 до 15 часова. Уколико је е-mail порука примљена нерадним даном или ван наведеног времена, као дан пријема исте узеће се наредни радни дан.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. За примену критеријума узеће се збир јединичних цена добара из понуде, а наручилац ће плаћање у складу са закљученим уговором вршити према наведеним јединичним ценама за стварно испоручена добра, највише до износа од 600.000,00 динара без ПДВ, колико је Финансијским планом наручиоца предвиђено за ову намену.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуде једнаке и по овом критеријуму, уговор ће бити додељен по извршеном поступку жребања.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

Добављач се обавезује да, у моменту закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за коначно извршење уговорних обавеза Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Материјал за образовање и канцеларијски материјал, број ЈН 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – Материјал за образовање и канцеларијски материјал, број ЈН 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Материјал за образовање и канцеларијски материјал, број ЈН 2/2019, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 76. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Материјал за образовање и канцеларијски материјал, број ЈН 2/2019, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач мора располагати (у власништву, лизингу или закупу) најмање једним доставним возилом, којим ће вршити доставу материјала;
- 2) Понуђач мора имати радно ангажовано, у радном односу или ван радног односа, најмање двоје људи;
- 3) Понуђач треба да докаже да ниједан његов рачун није био неликвидан шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда 2/2019.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица само једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом, јер овај услов понуђачи из групе испуњавају заједно.

У прилогу изјаве обавезно доставити и:

1. Документацију за возило (читач саобраћајне дозволе за возило у власништву, као и уговор о правном основу коришћења возила, уколико исто није у власништву понуђача);

2. Документацију о радном ангажовању (М-А или одговарајући образац за лица у радном односу, односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа, који су важећи у временском периоду у коме ће се вршити уговорене услуге);

3. Потврду НБС о броју дана неликвидности за захтевани период, или изјаву понуђача о јавној доступности траженог податка.

Уколико наведени прилози не буду достављени, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ за јавну набавку добара –
Материјал за образовање и канцеларијски материјал, број ЈН 2/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Збир цена из спецификације без ПДВ	
Збир цена из спецификације са ПДВ	
Рок испоруке, рачунајући од требовања наручиоца (најдуже један дан)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за плаћање	45 дана од дана регистрације уредног рачуна за сваку појединачну испоруку у ЦРФ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. БР.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА са ПДВ	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Блок за flip chart таблу 70x100,50 листа	ком			
2	Боје за печате еквивалент Horse плава	ком			
3	Деловодник 200L.	ком			
4	Ђачка књижица СШ	ком			
5	Картони Elle Erre 220gr 70X100	таб			
6	Фотокопир папир А4/80g неон, црни (доставити узорак уз понуду)	таб			
7	Фасцикла А4 90 mik 11 рупа (доставити узорак уз понуду)	ком			
8	Фасцикла А4-писмо ПВЦ (доставити узорак уз понуду)	ком			
9	Фасцикла А5-писмо А1854 ПВЦ (доставити узорак уз понуду)	ком			
10	Фасцикла писмо А5, А1855 ПВЦ (доставити узорак уз понуду)	ком			
11	Фасцикла хромокартон Бела А4 (доставити узорак уз понуду)	ком			
12	Фломастер 12/1 Giotto Turbo Color 4160 (доставити узорак уз понуду)	ком			
13	Фолија са префорацијом А4 60mic. (доставити узорак уз понуду)	ком			
14	Фотокопир папир А4/80 gr. (доставити узорак уз понуду)	рис			
15	Гумица за брисање мекана мини (доставити узорак уз понуду)	ком			
16	Хамер бели В1 - 070x100	таб			
17	Хартија високи каро 250 табака	рис			
18	Хефталица еквивалент Делта 24/6 (доставити узорак уз понуду)	ком			
19	Хефталица еквивалент Делта 24/6-мини (доставити узорак уз понуду)	ком			
20	Хем оловка једнократна (доставити узорак уз понуду)	ком			
21	Самолепиви блок 75x75 неон 100 листа (разне боје)	ком			
22	Јастуче за печате бр. 4	ком			
23	Кламерица 23/13 1190	ком			
24	Књига дежурства у школи	ком			

25	Књига евд. ост. облика ОВР	КОМ			
26	Књига евиденције о ОВР	КОМ			
27	Колаж папир В5 16.5x22cm.	ПАК			
28	Коректор еквивалент Retyре четкица (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
29	Коректор у оловци 7ml	КОМ			
30	Коверат 17.5 x 25 самолепљив	КОМ			
31	Коверат 50АВВ самол..	КОМ			
32	Коверат бели 23*33 самолепљиви	КОМ			
33	Коверат бели 25x35 самолепљиви	КОМ			
34	Креп папир бели	КОМ			
35	Лепак охо 20g Еко	КОМ			
36	Лепак охо 20gr	КОМ			
37	Лепак охо 40gr-Еко	КОМ			
38	Лепак у стику 15g	КОМ			
39	Лепак у стику 21 g	КОМ			
40	Налог за исплату	БЛОК			
41	Налог за уплату	БЛОК			
42	Налепнице А4	ПАК			
43	Маркер 8576 разне боје (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
44	Маркер Paint рх-20 сребрни (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
45	Маркер Paint рх-20 златни (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
46	Маркер Paint рх-21 сребрна (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
47	Маркер за белу таблу обли врх еквивалент Centropen (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
48	Маркер Paint рх-21 златна (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
49	Мат. Књига унтр. Лист бр.1	КОМ			
50	Муниција за хефталицу еквивалент Делта- 24/6	КОМ			
51	Оловка граф. 2НВ	КОМ			
52	Пак папир 100x70	ТАБ			

53	Папир А4 у боји	таб			
54	Планови рада наставника СС	КОМ			
55	ПВЦ Фасцикла са механизмом	КОМ			
56	Подлога за миша	КОМ			
57	Преградни индекси А4 1-5 5 боја 59115	КОМ			
58	Преградни картон у боји А4 180гр 1/12	КОМ			
59	Пријава за упис у СШ-ПУ	КОМ			
60	Привезак за кључеве ПВЦ	КОМ			
61	Рајснадле металне	пак			
62	Регистратор А4 нормал еквивалент Новитет (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
63	Регистратор А4 уски еквивалент Новитет (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
64	Роковник Б5	КОМ			
65	Ролер еквивалент Пилот CHOOSE (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
66	Ролер Г-2 плави,еквивалент Пилот (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
67	Самолепљиви блокчићи 75*75,400 листа	КОМ			
68	Селотејп трака 48x50 Solvent Каусук провидна	КОМ			
69	Селотејп 15x30	КОМ			
70	Сигнир еквивалент Boss(више боја)	КОМ			
71	Спајалице еквивалент Делта-3	кут			
72	Шпенадле	пак			
73	Оловка лајнер финоће 68/46 црна (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
74	Оловка у боји финоће лајнер 0,4 88/46 (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
75	Сунђер за белу таблу магнетни	КОМ			
76	Свеска А4 ситан каро 80g папир	КОМ			
77	Темпера комадна 21мл	КОМ			
78	Темпера комадна 50мл	КОМ			
79	Уљани пастел еквивалент NORIS 8mm 241 NC16	КОМ			
80	Записник о пол.исп.ванр.4	КОМ			
81	Зарезач за граф. Оловку	КОМ			

82	Уложак за стони календар	КОМ			
83	Рапидограф 0,7	КОМ			
84	Канап 500 гр	КОМ			
85	Бушач акта 40 листа	КОМ			
86	Расхефтивач	КОМ			
87	Скалпел 18мм	КОМ			
88	Овлаживач за прсте	КОМ			
89	Флеш 16 ГБ	КОМ			
90	Лењир 30 цм	КОМ			
91	Табла плуга 45x60	КОМ			
92	Носач селотејпа	КОМ			
93	Образац УЗР	КОМ			
94	Образац УМИ	КОМ			
95	Образац ПИ	КОМ			
96	Образац бр.3	КОМ			
97	Образац бр.4	КОМ			
98	Образац бр.7	КОМ			
99	Образац РПИ	КОМ			
100	Вукова диплома	КОМ			
101	Ђачка књижица за средњу школу	КОМ			
102	Потврда о редовном школовању	КОМ			
103	Годишњи планови рада наставника	КОМ			
104	Матична књига унутрашњи табак	КОМ			
105	Матична књига спољни табак	КОМ			
106	Тонер заменски за HP Laserjet CB435/436/CE278/285A black (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
107	Тонер заменски за HP Laserjet CF226A black (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
108	Тонер заменски за HP Laserjet Q2612A black (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
109	Тонер заменски за Konica minolta 250 (доставити узорак уз понуду)	КОМ			
	ЗБИР				

НАПОМЕНА:

Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације. Уз понуду је обавезно, у посебној кутији, доставити узорак за ставке из спецификације под редним бројем: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 28, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 62, 63, 65, 66, 73, 74, 106, 107, 108 и 109. Уколико узорци не буду достављени, или ако узорак квалитативно не одговара захтевима наручиоца, понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу одредаба члана 3 став 1 тачка 32 Закона о јавним набавкама. Понуђачу коме није додељен уговор узорци ће бити враћени одмах по коначности одлуке о додели уговора. На кутији у којој се достављају узорци треба да стоји текст „Узорци за јавну набавку 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, а понуђач на кутији мора назначити и своје пословно име, име, презиме и телефон особе за контакт за враћање узорака.

- Узорак мора бити јасно обележен, тако што ће на њему бити залепљена налепница са текстом „Узорак за ставку (број ставке из спецификације)“.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна цена без ПДВ (динара)	
Укупна цена са ПДВ (динара)	

Датум

МП

Понуђач

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ са седиштем у Београду, Хаџи Проданова 5, Матични број: 07004320, ПИБ: 100279813, коју заступа директор Марија Милетић, дипл. математичар (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 2/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... 2019. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте испорука материјала за образовање и канцеларијског материјала за потребе наручиоца, у свему према понуди добављача број _____ и спецификацији број _____.

Члан 2.

Добављач се обавезује да врши испоруку материјала за образовање и канцеларијског материјала, сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши испоруке сукцесивно, до утрошка планираних средстава наручиоца за извршење јавне набавке, односно до износа од највише 600.000,00 динара, без урачунатог ПДВ.

Испоручилац се обавезује да испоруке врши у року од _____ дана од дана пријема захтева/требовања наручиоца.

Члан 4.

Највиша вредност добара коју се Наручилац обавезује да плати добављачу може износити до 600.000,00 динара, што са урачунатим ПДВ-ом може износити највише до 720.000,00 динара, колико је Финансијским планом наручиоца опредељено за ову намену, према јединичним ценама из спецификације која је саставни део овог Уговора.

Цене из спецификације су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана регистрације уредног рачуна за сваку појединачну испоруку у ЦРФ.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа добављачу законску затезну камату.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, у моменту закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за коначно извршење уговорних обавеза Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Наручилац има право да раскине овај Уговор уколико, током његовог трајања, три пута изврши рекламацију на примљена добра, без обавезе да Добављачу надокнади штету.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 9.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Марија Милетић, директор

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Материјал за образовање и канцеларијски материјал, број ЈН 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.